

Beförderungsauftrag



Stellen Sie bitte die Vollständigkeit Ihrer Angaben sicher, um etwaige Verzögerungen zu vermeiden.
Bei Infosendungen ist eine Mustersendung/-schreiben beizufügen.

AUFTRAGGEBER Kundennummer: _____
Kundenname: _____
Ansprechpartner: _____
Straße/Nr.: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Einlieferungsdatum/-depot: _____

Art der Sendung

- Infopost: muss vorsortiert sein, keine Adressrecherche, keine Rücksendung nichtzustellbarer Sendungen möglich
- Infobrief: Rücksendung nichtzustellbarer Sendungen ja nein

- Waren-, Büchersendung
- Postwurfsendung unadressiert an alle Haushalte Landbereich (nur Postwurfsendungen)
- Postwurfsendung unadressiert an alle Haushalte mit Tagespost Stadtbereich (nur Postwurfsendungen)
- Mitteilung der Nachsendeadresse nur bei Infobrief und Waren-, Büchersendungen
- Pressesendungen / Postkarten

Sendungsmenge: _____ Stück
Gewicht je Sendung: _____ Gramm
Sendungsformat: _____ Standard/Kompakt/Groß/Maxi
Besonderheiten:

Name PIN-Mitarbeiter _____

Automationsfähigkeit ja nein auszufüllen durch PIN-Mitarbeiter

Es gelten die jeweils aktuellen Preislisten und Einlieferungsbedingungen für Infosendungen, Postwurfsendungen und Waren/- Büchersendungen sowie die AGB's der PIN Mail GmbH. Bei abweichenden Mengen- und/oder Gewichtsangaben erfolgt die Abrechnung entsprechend den tatsächlich festgestellten Mengen bzw. Gewichten.

Datum Unterschrift Einlieferer Name in Druckbuchstaben