



Gültig ab 01.März 2020

Preisliste für Infosendungen

Voraussetzung für Infosendungen (Infobrief und Infopost) sind:

Nur werbliche Sendungsinhalte

Der Hauptzweck werblicher Inhalte ist der Versand von schriftlichen Mitteilungen, die der Kunden-/Mitgliederbindung und -gewinnung dienen und die Motivation von Kunden oder Mitglieder zum Kauf oder zur Nutzung von Produkten und Dienstleistungen
Maschinenlesbarkeit, Maschinenfähigkeit, Format- und Gewichtsgleichheit d.h. die Adresse muss maschinenlesbar sein, die Briefhüllen müssen gleich und maschinenfähig sein (siehe auch Beschreibung Rückseite).

Die Sendungen werden von der Pin Mail GmbH in der Regel innerhalb von vier Werktagen nach dem Einlieferungstag von dienstags bis samstags zugestellt. Dabei handelt es sich um ein Qualitätsziel und nicht um eine Laufzeitzusage.

Bei Einlieferung der Sendungen ist der Einlieferungsbeleg, durch den Kunden, ausgefüllt mit den Sendungen zusammen zu übergeben.

Infobrief

Um den Preis Infobrief zu erreichen sind mindestens 100 Stück für das Zustellgebiet (PLZ 0..., 1..., 39..., 98..., 99....) notwendig. Eine Vorsortierung der Sendungen ist dabei nicht notwendig. Bei nichtzustellbaren Sendungen erfolgt eine Adressrecherche und bei Vorliegen einer gültigen Nachsendeadresse wird die Sendung an diese Nachsendeadresse weitergeleitet. Die Rücksendung von nichtzustellbaren Sendungen an den Absender ist möglich, wird aber gesondert berechnet.

Standardbrief	Maße L 150-235 mm x B 90-125mm x H bis 5mm, bis 20 g	0,47 €
Kompaktbrief	Maße L 150-235 mm x B 90-125mm x H bis 5mm, bis 50 g	0,56 €
Großbrief	Maße L 140-353 mm x B 90-250 mm x H bis 20mm, bis 500 g	1,00 €
Maxibrief	Maße L 140-353 mm x B 90-250 mm x H bis 50 mm bis 1.000 g	1,58 €

Infopost

Um den Preis Infopost zu erreichen sind mindestens 100 Stück für das Zustellgebiet (PLZ 0..., 1..., 39..., 98..., 99....) notwendig. Die Sendungen müssen nach PLZ in aufsteigender oder fallender Reihenfolge sortiert sein. Bei nichtzustellbaren Sendungen erfolgt keine Adressrecherche. Die Rücksendung von nichtzustellbaren Sendungen an den Absender ist möglich, wird aber gesondert berechnet.

Standardbrief	Maße L 140-235mm x B 90-125mm x H bis 5mm bis 20 g	0,28 €	
Kompaktbrief	Maße L 140-235mm x B 90-125mm x H bis 10mm bis 50 g	0,33 €	
Großbrief	Maße L 140-353mm x B 90-250mm x H bis 30mm	bis 50 g	0,43 €
		51-100 g	0,56 €
		101-250 g	0,70 €
		251-500 g	0,77 €
		501-1.000 g	0,90 €
Maxibrief	Maße L 140-353mm x B 90-250mm x H bis 50mm	max. 1.000 g	Preise wie Großbrief zzgl. Aufschlag 0,30 € pro Sendung

Pressesendungen

auf Anfrage

Sonderleistungen

Mitteilung der Nachsendeanschrift (unter Beachtung des Datenschutzes)	0,60 €
Rücksendung nichtzustellbarer Sendungen	0,20 €
Adressrecherche nur Infopost	0,60 €

Alle Preise sind Stück- und Nettopreise zzgl. gesetzlichen MwSt. und beziehen sich auf das Zustellgebiet PLZ 0..., 1..., 39..., 98..., 99....

Gerne können wir Ihnen auch ein individuelles Angebot für eine deutschlandweite Zustellung erstellen. Der dann angebotene Preis ist abhängig von den Sendungsströmen, also wohin wie viele Sendungen adressiert sind. Auch können wir gegen eine Gebühr eine Adressdatenbereinigung im Vorfeld der Produktion der Sendungen durchführen.

In den Preisen enthaltene zusätzliche Leistungen: Abholung der Sendungen, nachgelagerte Rechnungslegung.

Sendungen die nicht automationsfähig bzw. maschinenlesbar sind werden als Standardsendungen berechnet.

Automationsfähigkeit

Für die Bearbeitung Ihrer Infosendungen setzt die Pin Mail GmbH Sortieranlagen ein, die in der Lage sind die Sendungen vollautomatisch zu sortieren. Damit sich die Infosendungen zur maschinellen Bearbeitung eignen, müssen diese vollständig automationsfähig sein.

Die Automationsfähigkeit wird bestimmt durch:

- Maschinenlesbarkeit (Schriftart, Gliederung, Hintergrund und Umfeld der Aufschrift)
- Gestaltung der Aufschriftseite (Zonenaufteilung und gestalterische Vorgaben der Aufschriftseite)
- Maschinenfähigkeit (Inhalt und äußere Beschaffenheit der Sendung)
- Farbige Umschläge (dunkle Farben) sind nicht automationsfähig. Umschläge können im Vorfeld durch einen Test geprüft werden.

Maschinenlesbarkeit

Postleitzahl, Bestimmungsort, Zustell- oder Abholangaben, Frankierung und vieles mehr müssen von unseren Sortieranlagen gelesen werden können.

Maschinenlesbare Schriften

Serifenlose Schriften weisen grundsätzlich eine gute maschinelle Lesbarkeit auf, wie z. B. folgende Standardschriften: Arial, Frutiger, Helvetica, Univers. Die Versalhöhe von Buchstaben und Ziffern muss zwischen 2,3 mm und 4,7 mm liegen. Ein Schriftgrad von 10 pt bis 12 pt im Schriftschnitt „regular“ (normal) gilt bei vielen Schriftarten als optimal. Achten Sie auf einen durchgehenden Zwischenraum vom Ende eines Zeichens (Buchstabe oder Ziffer) bis zum Anfang des nächsten Zeichens. Der Abstand zwischen Ziffernblöcken und Wörtern muss einem oder zwei Leerzeichen entsprechen. Der Abstand (Durchschuss) zwischen den Zeilen in der Anschrift darf 0,5 bis 2,5 mm betragen. Handschriftliche Sendungen sind grundsätzlich nicht Maschinenlesbar.

Max Mustermann
Karl-Marx-Str. 30
15230 Frankfurt (Oder)

Nicht maschinenlesbare Schriften

Eine Reihe von Schriften sind für das maschinelle Lesen nicht geeignet. Hierzu zählen Schriften, die von einer einheitlichen Grundlinie abweichen, gebundene Schriften sowie die nebenstehend beispielhaft gezeigten Schriften aufgrund ihres Erscheinungsbildes.



Aufbau einer Inlandsanschrift

Es gilt folgende Reihenfolge:

- Anrede, falls gewünscht
- Name des Empfängers
- Nähere/weitere Empfängerbezeichnungen, falls erwünscht
- Ortsteilangabe, falls gewünscht oder erforderlich (beispielsweise im Zuge einer Gebietsreform)
- Zustellangabe (Straßenangabe mit Hausnummer oder Postfach) in einer Zeile
- Postleitzahl und Bestimmungsort in einer Zeile (in postalischer Schreibweise und ohne Länderkennzeichen oder ISO-Kennung)

Frankier- bzw. Lesezonen

