

Nachsendeservice

PIN Mail GmbH
Nachsendeservice / Verwaltung
Eisenbahnstraße 30
15890 Eisenhüttenstadt

Nachsendeauftrag – nur im Original gültig

Grund der Nachsendung: (bitte ankreuzen)

- Umzug Sterbefall
Sterbeurkunde beifügen Betreuung
Betreuerausweis beifügen sonstige Abwesenheit

Dauer: **12 Monate / 25,00 Euro** inkl. gesetzlicher MwSt.

Beginn der Nachsendung: _____

Auftraggeber/in

Bitte in Druckbuchstaben ausfüllen!

Anrede/ Firma: _____

Name: _____ Vorname: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ihre alte/bisherige Adresse:

Straße: _____ Adresszusatz: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

Ihre neue Adresse/Nachsendung:

Straße: _____ Adresszusatz: _____

PLZ: _____ Wohnort: _____

EINWILLIGUNG

- Ich willige ein, dass die PIN Mail GmbH die Anschriftenänderung denjenigen, die die alte Anschrift bereits kennen, zur Adressaktualisierung zur Verfügung stellt, damit möglichst viele zukünftige Sendungen (Pakete sind hiervon ausgeschlossen) sofort die neue Anschrift erhalten.
- Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und beauftrage die PIN Mail GmbH, den vor genannten Nachsendeauftrag auszuführen und ich akzeptiere die derzeit gültigen AGB's der PIN Mail GmbH, die zur Kenntnis genommen wurden.

Datum: _____ **Ort:** _____ **Unterschrift:** _____

Weitere Personen dieses Haushaltes für die der Nachsendeauftrag auch gelten soll

Name: _____

Vorname: _____

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Ihr Nachsendeauftrag gilt nur für Sendungen bei denen sich die alte Umzugsadresse im Zustellgebiet der PIN Mail GmbH liegt. Der Umzugsort (die neue Anschrift) muss nicht im Zustellgebiet der PIN Mail GmbH liegen. Bitte beachten Sie, dass Ihr Nachsendeauftrag nur dann angenommen und pünktlich bearbeitet werden kann, wenn Sie diesen rechtzeitig und vollständig ausgefüllt bei der PIN Mail GmbH einreichen.

Liegt der Antrag nicht mindestens 5 Tage vor dem Nachsendebeginn der PIN Mail GmbH vor, ist eine korrekte Abwicklung Ihres Auftrages nicht sichergestellt.

Dieser Auftrag kommt höchstens für einen Zeitraum von 12 Monaten zustande. Eine Verlängerung um weitere 12 Monate, ist durch eine erneute Beauftragung möglich.

Schreiben Sie die notwendigen Angaben bitte deutlich in GROSSBUCHSTABEN, damit Sie Ihre Sendungen sicher, zuverlässig und schnell von uns erhalten. Geben Sie bitte immer die Vor- und Nachnamen **aller Personen** an, für die diese Sendungen nachgesandt werden sollen. Dies gilt auch für Familienmitglieder. Sollten Sie mehr als die fünf vorgesehenen Felder benötigen, verwenden Sie bitte einen weiteren Antrag.

Beauftragen Sie uns, die Nachsendungen für Ihre Firma durchzuführen, so füllen Sie nur die Felder „Nachnamen oder Firma“. Das Feld für Vornamen bleibt frei.

Alle im Auftrag genannten Personen müssen dieselbe bisherige und dieselbe neue Adresse haben, deshalb ist nur ein Platz für eine Adresse vorgesehen. Mehrere Adressen benötigen entsprechend viele Nachsendeaufträge. In der Zeile „Adresszusätze“ können Sie Angaben vornehmen, die über die Angaben von Straße, Postleitzahl und Ort hinaus notwendig sind, um Ihre Adresse eindeutig zu beschreiben. Dies können zum Beispiel sein: Ortsteil, Personen bei denen Sie wohnen („c/o“), Hotelnamen, Wohnungsnummer, Hinterhof, Testamentsvollstrecker bzw. verstorben. In der Regel brauchen Sie dieses Feld nicht ausfüllen. **Titel** fügen Sie dem Vor- bzw. Nachnamen in genau der Weise hinzu, wie sie in der Anschrift verwendet werden soll. Bitte tragen Sie auch dann den **Straßennamen** ein, wenn Sie eine **Postfachadresse** angegeben haben. Diese Angabe ist für die Zustellung unerlässlich.

Füllen Sie den Block „Nachsendung wegen Umzug“ oder „Nachsendung wegen vorübergehender Abwesenheit“ aus, nie beide gleichzeitig. Für die Nachsendung von **Paketen, Päckchen** und **Wertbriefen** wird ein zusätzliches **Beförderungsentgelt** pro Sendung erhoben. Der Nachsendeauftrag gilt nicht für Postzustellungsaufträge. Schriftstücke aus Postzustellungsaufträgen werden nur aufgrund besonderer Weisung (Vorausverfügung) des Absenders, nur im Inland und nur bei umzugsbedingter Abwesenheit des Empfängers bzw. bei Betreuung (gerichtlich angeordnete Betreuung oder privatrechtliche Betreuungsvollmacht) oder Insolvenz nachgesandt.

Infopostsendungen ohne Umhüllung und **Pressepostsendungen** (außer Streifenzeitungen) werden nicht nachgesandt. Bitte teilen Sie dem Absender bzw. Verlag Ihre neue Anschrift mit. Bitte geben Sie Ihre Telefonnummer an, damit wir uns bei eventuellen Rückfragen, ohne Zeitverlust, bei Ihnen erkundigen können.

Vergessen Sie Ihre Unterschrift nicht. Nicht unterschriebene Aufträge dürfen nicht bearbeitet werden.

Im Übrigen gelten unsere AGB's, die zur Einsichtnahme bei uns bereitgehalten werden und auf www.pin-woltersdorf.de zu laden sind.

Ihre PIN Mail GmbH